

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции Нижнегорского филиала
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз на 1 полугодие 2018г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 1 полугодие 2018г.	январь	Ответственное должностное лицо
2.	Ознакомление всех специалистов с Мероприятиями по противодействию коррупции в ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»	Постоянно	Ответственное должностное лицо
3.	Введение в трудовые договора работников антикоррупционных положений и ознакомление работников с данными положениями	Постоянно	Ответственное должностное лицо
4.	Контроль за соблюдением работниками филиала Кодекса этики и служебного поведения работников Нижнегорского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
5.	Оформление информационного стенда с информацией о противодействии коррупции	январь	Ответственное должностное лицо
6.	Принятие декларации конфликта интересов	2 квартал	Отдел кадров
7.	Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений
8.	Размещение на сайте филиала информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Ответственное должностное лицо
.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками филиала запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений
10.	Представление лицами, замещающими отдельные должности сведений о доходах,	Первый квартал текущего года	Руководство филиала

	об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей		
11	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Первый квартал текущего года	Руководство филиала Ответственное должностное лицо
12.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Создание доступных каналов передачи информации(механизмов «обратной связи», телефона доверия)	Постоянное обновление, в случае изменения существующих процедур	Ответственное должностное лицо
13.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками филиала или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. Создание доступных каналов передачи информации(механизмов «обратной связи», телефона доверия)	Постоянное обновление, в случае изменения существующих процедур	Ответственное должностное лицо
14.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Ответственное должностное лицо
15.	Обеспечение реализации работниками филиала обязанности уведомлять работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение года	Руководители структурных подразделений
16.	Проведение мероприятий по обучению вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное должностное лицо
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения)антикоррупционных стандартов и процедур	Ежегодно	Ответственное должностное лицо

18.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по информированию работниками о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками об информировании возникновения конфликта интересов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
19.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Руководство филиала
20.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств , финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Руководство филиала
21.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Руководство филиала
22.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и и использования поддельных документов	В течение года	Руководство филиала
23.	Взаимодействие и сотрудничество по вопросам предупреждения коррупции с правоохранительными органами	Постоянно	Руководство филиала Ответственное должностное лицо
24.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Два раза в год	Ответственное должностное лицо

С Планом ознакомлены:

Главный инженер
 Главный бухгалтер
 Главный экономист
 Главный энергетик
 Главный механик
 Начальник УОС
 Начальник ООС
 Ведущий юрисконсульт
 Ведущий специалист по охране труда
 Ведущий специалист службы водопользования

А.Ф.Спасенов
 Н.Б.Ковальчук
 В.И.Бодриченко
 С.Эбуталипов
 И.С.Нуманов
 В.Ф.Онищук
 И.К.Евтихий
 Б.Х.Мараджапов
 А.П.Воронин
 Н.Ю.Куликова